



Microsoft Teams_Passo a passo

1

Pesquise e baixe o aplicativo pelo *computador ou na loja de aplicativos do seu smartphone:

Computador
Ou *tablet



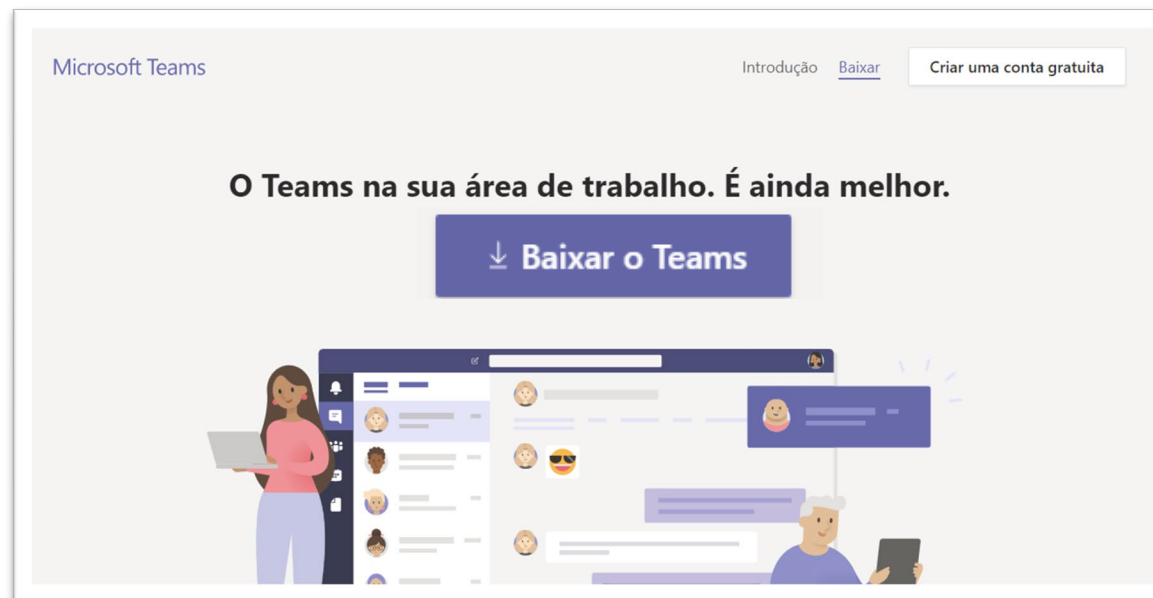
Celular



2

No **computador ou tablet**, clicar em “Baixar o Teams”

Obs.: recomendamos utilizar o Google Chrome para melhor navegação.

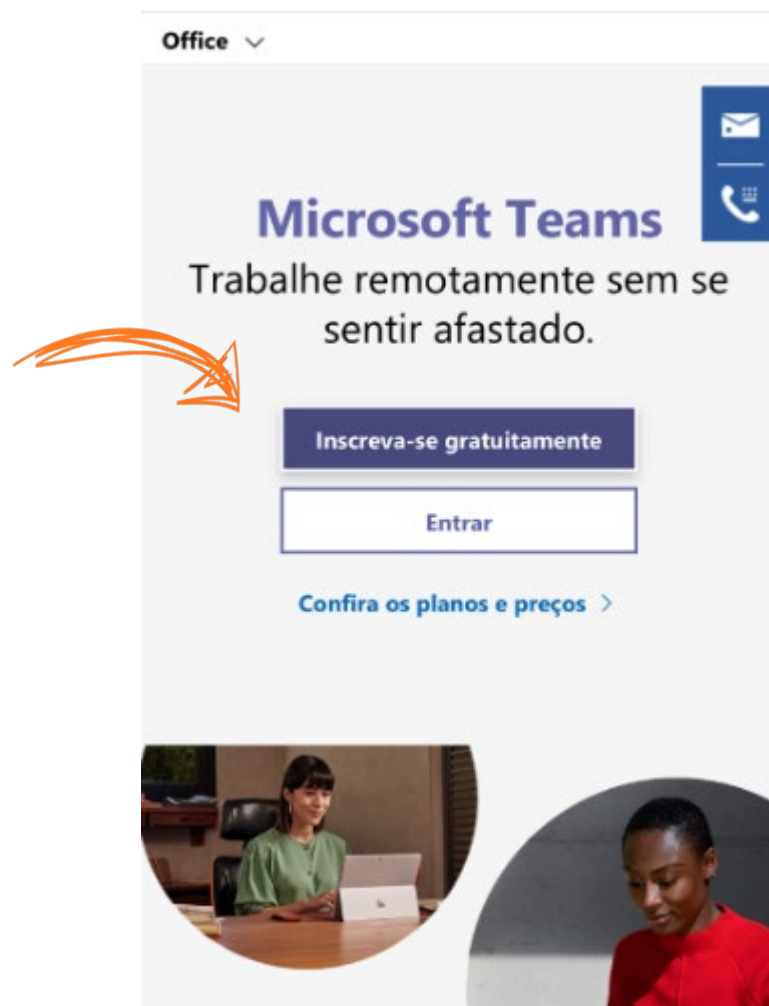


Se estiver pelo **celular**, procure na loja de aplicativos e clique em obter:



3

Clique em *Inscriva-se gratuitamente* e preencha seu e-mail para cadastrar:
(Não precisa ser o mesmo e-mail de cadastro na Fundação)

A screenshot of the Microsoft account creation page. It features the Microsoft logo at the top. The heading 'Insira um email' is followed by a paragraph explaining that the email will be used for Teams configuration. Below this is a text input field labeled 'Email' with the placeholder text 'Digite o seu e-mail'. An orange arrow points to this field. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Avançar'.

4

Para ingressar em reunião, clique no link disponibilizado no convite:



5

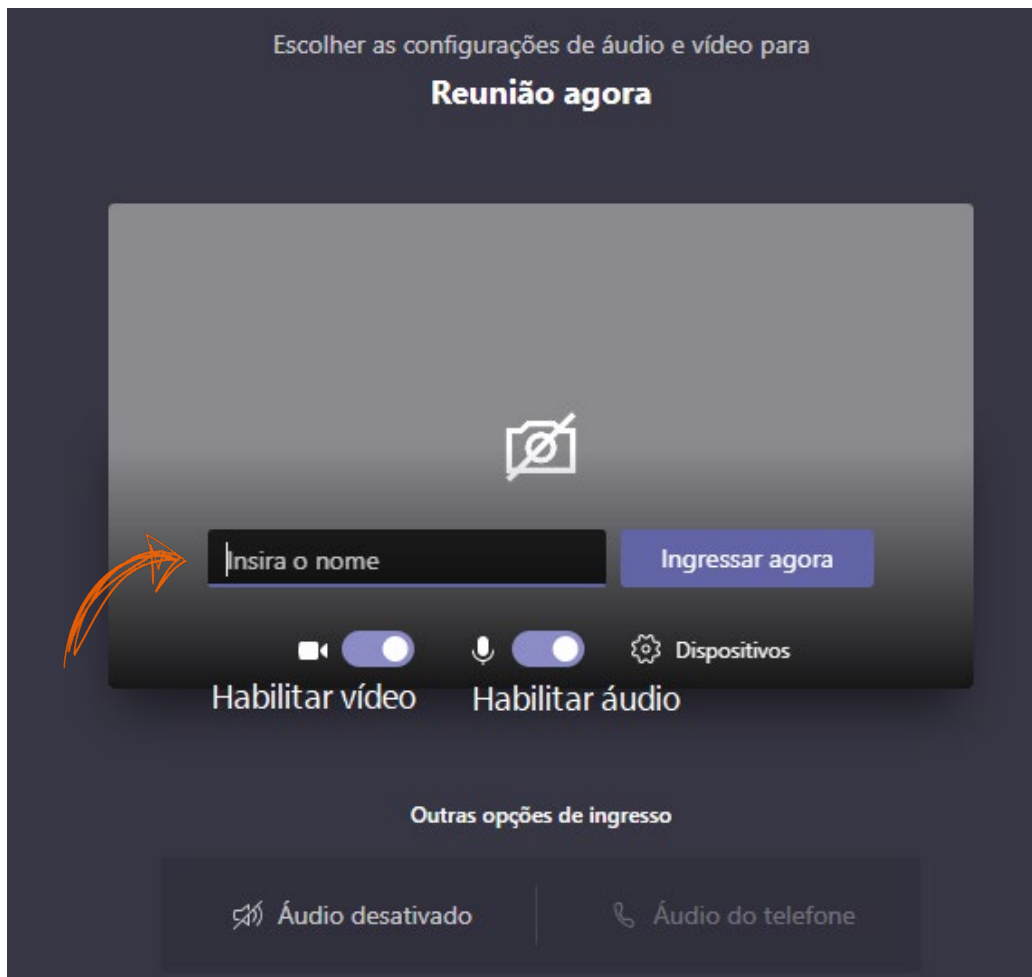
Se estiver pelo **computador ou tablet**, clique em “ingressar na web”



Se estiver pelo **celular**, clique em “Iniciar agora”

6

Pelo **computador ou tablet**, será necessário inserir seu nome:



Pelo **celular**, ao clicar no link, o acesso será automático.



Sugerimos que nas reuniões deixe seu áudio desativado para evitar ruídos, habilitando quando necessário.

